Protokol til indtastning af resultater på Jobeffekter.dk

Denne protokol vedrører oprettelsen og udfyldelsen af studieresultater på Jobeffekter.dk. Protokollen er opdelt, så afsnit 1 vedrører generelle overvejelser i forbindelse med indtastningen af resultater, mens afsnit 2 til 7 vedrører de forskellige felter, som skal udfyldes.

1. Principper for indtastning af studieresultater i Jobeffekter.dk ... 3
   - Princip 1: Forskningen regulerer sig selv ... 3
   - Princip 2: Systematisk tolkning af effektretning ... 3
   - Princip 3: Indtast kun et resultat, hvis det findes eksplicit i et studie ... 3
   - Princip 4. Antal resultater i forhold til kategorier ... 3
   - Princip 5. Detaljeringsgrad i forhold til målgruppe og indsatsniveauer ... 4
   - Princip 6. Kombinationer af indsatser ... 4
   - Princip 7. Særlige indsatsspecifikke anvendelser af effekttyper ... 4
2. Studiestamdata ... 6
   - 2.1 Stamdata om studiet (Skal udfyldes) ... 6
   - 2.2 Vægte (Skal udfyldes) ... 6
   - 2.3 Studie resumé (Skal udfyldes) ... 7
3. Resultatstamdata ... 8
   - 3.1 Undersøgelsesperiode (Skal udfyldes) ... 8
   - 3.2 Antal observationer (Skal udfyldes) ... 8
   - 3.3 Antal deltagere (Skal udfyldes) ... 8
   - 3.4 Resultat resumé (Skal udfyldes) ... 8
4. Målgruppe ... 10
   - 4.1 Beskæftigelsesstatus (Skal som minimum vælges én kategori) ... 10
   - 4.2 Forsørgelsesydelse (Specificering) ... 11
   - 4.3 Ledighedslængde/Sygemeldingslængde (Specificering) ... 11
   - 4.4 Arbejdsmarkedsparathed (Specificering, gælder kun for ikke-forsikrede) ... 11
   - 4.5 Andre problemer end ledighed (Specificering) ... 12
5. Baggrundskarakteristika ... 13
   - 5.1 Køn (Flere valgmuligheder) ... 13

5.2 Alder (Flere valgmuligheder) 13
5.3 Uddannelsesniveau (Flere valgmuligheder) 13
5.4 Helbredsmæssige forhold (Specificering) 13
5.5 Øvrig karakteristika (Specificering) 14
6. Indsats 15
6.1 Indsatsens varighed (Specificering) 15
6.2 Indsatsens volume (Specificering) 15
6.3 Indsatstyper (Skal som minimum vælges én indsatstype) 15
7. Effekt 24
7.1 Studiets konklusion om effekt (Der skal vælges én) 24
7.2 Effektmål (Der skal vælges én) 24
7.3 Effekttype (Specificering) 25
7.4 Effektperiode (Specificering) 25
7.5 Effektstørrelse (Specificering) 25
7.6 Målgruppens, kontrolgruppens og behandlingsgruppens middelværdi (Specificering) 25

1. Principper for indtastning af studieresultater i Jobeffekter.dk

Princip 1: Forskningen regulerer sig selv

Som udgangspunkt regulerer forskningen sig selv, forstået på den måde, at der yderst sjældent laves forskning som belyser den samme problemstilling på præcis samme måde. Der kan imidlertid godt være flere studier, der analyserer de samme data, eller endda det samme lodtrækningsforsøg. Hvis flere studier bygger på evalueringsdata, vil der som udgangspunkt altid være forskel i valget af metode eller i tidshorisonten, der gør det muligt at finde nye længerevarende resultater. Det vil sige, at der gerne må medtages studier, som evaluerer den samme problemstilling, så længe der er nye parametre eller metoder i spil.

Princip 2: Systematisk tolkning af effektretning

'Positiv'/'negativ' afspejler studieresultater, hvor der er statistisk signifikant forskel (i hhv. positiv eller negativ retning) mellem indsats og kontrolgruppe. En positiv jobeffekt afspejler *altid* det resultat, der er samfundsøkonomisk gavnligt. Hvis effektmålet fx er ledighedslængde, så skal en *reduktion* af ledighedslængden fortolkes som et positivt resultat, mens hvis effektmålet er beskæftigelsesgrad, så skal en *forhøjelse* af beskæftigelsesgraden fortolkes som et positivt resultat.

'Ingen' afspejler studieresultater, hvor der ikke er statistisk signifikant forskel (minimum 5 pct. niveau) mellem indsats og kontrolgruppe.

Princip 3: Indtast kun et resultat, hvis det findes eksplicit i et studie

Resultater i Jobeffekter.dk skal være baseret på konkrete studieresultater, som kan genfindes i de indtastede studier. Dvs. det er som udgangspunkt ikke tilladt at oprette et resultat i Jobeffekter.dk, som ikke kan identificeres i studiet. Der må altså ikke foretages egne fortolkninger af studieresultater, fx ved at anlægge en gennemsnitsbetragtning, og indtaste et samlet resultat for et antal forskellige studieresultater. Til gengæld må der dog gerne angives et resultat, som forfatterne beskriver med ord uden at vise det i data. Hvis der er studier, hvor resultaterne udelukkende afbildes i grafer, skal man fortrinsvis forsøge at kontakte forskerne for at få udleveret de konkrete resultater. Hvis det ikke er muligt, må man aflæse graferne og samtidig bemærke det i kommentar-feltet vedrørende 'effektstørrelse'.

Undtagelsesvis må der gerne indtastes resultater, der direkte kan beregnes ud fra data. Fx, hvis der angives middelværdier og standardafvigelser for kontrol-og deltagergruppe, men effekten ikke eksplicit angives, må denne gerne udregnes og indtastes.

Princip 4. Antal resultater i forhold til kategorier

Studieresultater skal indtastes på Jobeffekter.dk, i den udstrækning de varierer i forhold til de parametre, der kan udsøges på Jobeffekter.dk. Er studiets resultater således opdelt i forskellige målgrupper, indsatser, effektmål mm., skal disse indtastes. Der skal dog kun indtastes ét resultat for hver kombination. Dvs. hvis der er flere studieresultater, fordi studiet fx anvender flere modelspecifikationer, og disse studieresultater ellers er ens på samtlige parametre, som der kan udsøges resultater for på Jobeffekter.dk, skal kun et af disse studieresultater indtastes. Et andet eksempel kunne være studier, som afrapporterer særskilte resultater for aldersintervaller, der ikke findes i Jobeffekter.dk, således at der fx er resultater for hhv. 16-20

årige og 21-25 årige, der begge hører under aldersgruppen 'Unge - under 30 år'. I disse scenarier, bør der i udgangspunktet kun indtastes ét af disse resultater, hvis resultaterne ellers er ens på alle andre parametre. Hvilket resultat der vælges, er op til den individuelle forskers vurdering. Det samme gælder for resultater, der varierer på tværs af geografi eller ved yderligere underopdeling af populationen. Hvis forskeren har svært ved at vurdere det, er reglen som udgangspunkt, at der kun indtastet flere resultater, hvis det kan tolkes som om, at der reelt er tale om to forskellige forsøg. Hvis ikke det er tilfældet, indtastes enten en samlet fælles konklusion (mens effektstørrelse ikke indtastes) eller hvis konklusionen varierer, indtastes det resultat, hvor målgruppen minder mest om det, vi kender fra et dansk setup.

Hvis der måles effekter på forskellige tidspunkter efter indsatsens påbegyndelse (fx efter 3 mdr., 6 mdr., 1 år, og 5 år) vælges det resultat som vurderes at være mest relevant, eller repræsentativt for studiet (fx det som forfatterne selv konkluderer på baggrund af eller vægter højst). Hvis det ikke er muligt at vurdere, skal der fortrinsvis medtages de umiddelbare effekter op til 1-2 år efter indsatsens afslutning. Effekter på længere sigt kan være påvirket af andre forhold.

Hvis en indsats måles op i mod en anden indsats, modtages kun resultater for den indsats, forfatteren primært er interesseret i at undersøge effekten af.

Princip 5. Detaljeringsgrad i forhold til målgruppe og indsatsniveauer

Det gælder som hovedregel, at der kun må indtastes på et mere detaljeret niveau, hvis det eksplicit er beskrevet i studiet. Det vil sige, hvis et studieresultat omhandler effekten af en overordnet indsats fx virksomhedsrettede tilbud, og det ikke fremgår tydeligt, hvilke underliggende indsatser der indgår i effekten (fx virksomhedspraktik, løntilskud mm.), så skal de underliggende indsatser ikke vælges, når studieresultatet oprettes. I denne situation, skal der alene oprettes et resultat for den overordnede kategori. Det samme gælder for målgruppe mv.

Modsat skal der altid vælges et overordnet niveau, når der er indtastet et underliggende niveau. Således skal der fx altid indtastes samtaler (niveau X), hvis der er valgt et underliggende niveau hertil, fx samtaler med vejledende indhold (niveau Y).

Princip 6. Kombinationer af indsatser

Det gælder som hovedregel, at der kun må indtastes en kombination af indsatser, hvis det fremgår eksplicit i studiet, at den målte effekt er baseret på en kombination af indsatser, som deltagerne har modtaget. Der skal således ikke vælges en kombination af indsatser, hvis den målte effekt er baseret på en bred vifte af underliggende indsatser, hvor det ikke fremgår eksplicit, hvilke indsatser deltagerne har modtaget. For eksempel, hvis der måles effekten af aktivering generelt, hvor nogle deltager har fået en form for tilbud, mens andre deltagere har modtaget en anden form for tilbud, så skal samtlige indsatser, der er blevet tilbudt ikke vælges, når studieresultatet oprettes. Derimod skal samtlige underliggende indsatser vælges, hvis der måles effekten af en kombination af indsatser, der er givet til samtlige deltagere i forbindelse med et forsøg, projekt mm.

Princip 7. Særlige indsatsspecifikke anvendelser af effekttyper

Nogle indsatser er karakteriserede som "punktinterventioner", dvs. hvor indsatsens varighed i princippet er 1 dag eller mindre. Det gælder fx samtaler, sanktioner, ydelsesændringer mm. For disse måles typisk effekter efter afholdelse af samtaler, sanktioner eller ydelsesændringer. I disse tilfælde kan der i princippet

både tales om, at effekten der måles kaldes nettoeffekt, eller programeffekt. Begge dele kan siges at være korrekt. I disse tilfælde, skal der i udgangspunktet benyttes kategorien nettoeffekt. Reglen gælder naturligvis kun, hvis det, der måles effekt af, er den enkelte samtale/sanktion/ydelsesændring, der pr. definition kan siges at vare 1 dag eller mindre. Måles i stedet effekten af et indsatsprogram, hvor samtaler fx indgår som delelement, eller hvor der er tale om et samtaleforløb bestående af et antal samtaler over en perioder, er 'reglen' ikke relevant.

2. Studiestamdata

2.1 Stamdata om studiet (Skal udfyldes)

Først indtastes overordnede oplysninger om studiet.

2.1.1 Studietitel

Der indtastes den fulde originaltitel. Titlen benyttes i en søgefunktion, hvor brugerne kan få vist studiet på Google Scholar, hvorfor det er vigtigt, at titlen er korrekt indtastet og uden stavefejl.

2.1.2 Forfattere

Der indtastes så vidt relevant alle forfattere, adskilt af kommaer.

2.1.3 Studiet er udgivet i tidsskrift

Det registreres om der er tale om en publicering i et videnskabeligt tidsskrift. Hvis ja, så sættes flueben.

2.1.4 Udgivelsessted

Hvis studiet er publiceret i et videnskabeligt tidsskrift, skal der vælges et udgivelsessted fra en dropdown-menu. Her er det muligt at vælge 'andet', såfremt tidsskriftet ikke findes i listen. Det er ligeledes muligt at indtaste ekstra informationer om udgivelsen i et seperat felt. Det kan være oplysninger om sidetal mv.

Hvis studiet IKKE er publiceret i et videnskabeligt tidsskrift, er der mulighed for at skrive, hvor studiet er fra i et fritekstfelt.

2.1.5 Udgivelsesår

Der angives publiceringsår.

2.2 Vægte (Skal udfyldes)

Følgende oplysninger anvendes i beregningen af studiets vægt i evidenskonklusioner.

2.2.1 Land

Der vælges land fra dropdownliste. Der vælges det land, som studiets data vedrører.

2.2.2 Analysemetode

Der vælges metode fra dropdownliste:

- Kontrolleret forsøg: Lodtrækningsforsøg
- Økonometrisk/statistisk effektstudie: Hvor der kan konkluderes noget kausalt.

2.2.3 Studiets kvalitet

Kvalitetsvurderingen skal afspejle faktorer *ud over de,* som afrapporteres særskilt i indtastningen, fx hvis der er særlige forhold, der ikke tages højde for og som kan skævvride resultatet, hvis kvaliteten af data vurderes at være dårlig eller lign.

Der vælges kvalitetsniveau fra dropdownliste:

- God kvalitet: Et studie, der under hensyn til studiets type, ikke giver anledning til yderligere nævneværdige forbehold

- Tilfredsstillende kvalitet: Et studie, der under hensyn til studiets type, rummer enkelte forbehold som dog ikke er skelsættende
- Ikke tilfredsstillende kvalitet: Et studie, der under hensyn til studiets type, rummer væsentlige forbehold, der giver anledning til grundlæggende at tvivle på studiets resultater
- Kvalitetsvurderes ikke: Et studie, der ønskes registreret i databasen, men som ikke meningsfuldt kan indgå i opgørelsen af evidens, fx fordi studiet er for ringe til at vurdere.

2.3 Studie resumé (Skal udfyldes)

Studieresuméet består af nogle faste tekstblokke, der skal sikre ensartethed i beskrivelsen af studier. Dette skal også udfyldes på engelsk.

2.3.1 Hvad undersøger studiet?

Der skal gives en kort beskrivelse af indsatsen, der effektmåles og af indsatsen for kontrol/deltagergruppe. Hvis indsatsen har et navn, skal det fremgå heraf.

2.3.2 Hvordan undersøges det?

Der skal gives en kort beskrivelse af studiets grundlæggende metode. Der bør tænkes i informationer, der er relevante og oplysende ift. at forstå resultaterne, og som ikke er givet allerede i andre oplysninger. Fx vil et lodtrækningsforsøg, allerede være registreret som sådan et, så der er ikke behov for at alene at gentage denne information. Det kan til gengæld være interessant at vide, hvis der er andre detaljer i metoden, der er vigtige for hvordan resultatet skal forstås. Fx kunne det uddybes, hvilken type lodtrækningsforsøg, der er tale om (single unit, randomisering, blok randomisering, venteliste, design mv.)

2.3.3 Hvad finder studiet?

Der skal gives en kort beskrivelse af studiets primære resultater. Disse bør tænkes ind i den kontekst, de skal forstås i. Hvis der er særlige interessante resultater for delpopulationer, kan disse med fordel benævnes her.

2.3.4 Hvilke udfordringer belyser studiet?

Der skal gives en kort beskrivelse af, de udfordringer der kan være i forbindelse med kvaliteten af studiet, metoderne der anvendes eller de fremhævede konklusioner. Det kan her fx være muligt at benævne hvilke væsentlige forbehold, der giver anledning til bekymring. Dette er både baseret på forskers vurdering og forfatters egne.

3. Resultatstamdata

Det første, der skal tages stilling til, når der skal indtastes et resultat, er det der betegnes som resultatets stamdata. Resultatets stamdata dækker over undersøgelsesperioden, antal observationer, antal deltagere og et resumé om resultatet.

3.1 Undersøgelsesperiode (Skal udfyldes)

Her skal undersøgelsesperioden, som studieresultatet er baseret på, indtastes. I nogle studier vil samtlige studieresultater være baseret på samme undersøgelsesperiode, mens det modsatte vil være tilfældet for andre studier. Her tænkes på studier, der undersøger flere forskellige forsøg i forskellige perioder.

Undersøgelsesperioden defineres som fra første indsats starter, til sidste dag i opfølgningen. Den specifikke periode for intervensionslængden, indtastes under modulet for 'indsatser'.

Der skal indtastes startår og slutår for undersøgelsesperioden.

3.2 Antal observationer (Skal udfyldes)

Her skal indtastes antal observationer, som studieresultatet er baseret på. Hvis studiet afrapporterer en effektstørrelse, skal der være overensstemmelse mellem de observationer, som effektstørrelsen er baseret på, og det som bliver indtastet. Det vil sige, at hvis effektstørrelsen er relateret til en underopdeling, eksempelvis mænd over 30 år, så skal antal observationer passe hertil.

3.3 Antal deltagere (Skal udfyldes)

Her skal indtastes antal deltagere, som modtager indsatsen. I et kontrolleret forsøg svarer det til antal personer i behandlingsgruppen. Ved en ITT (Intention to Treat) svarer det til alle i behandlingsgruppen, og ikke kun de behandlede.

Det er ikke muligt at indtaste et interval.

3.4 Resultat resumé (Skal udfyldes)

Her skal resultatet beskrives kortfattet. Hvis der er særlige oplysninger om resultatet, som ikke fanges af de oplysninger, der kan vælges i indtastningsmodulet, skal det fremgå her. Endvidere skal det, hvis muligt, beskrives om forskeren vurderer effekten til at være en stor eller lille effekt. For at vurdere dette, vil man typisk tage udgangspunkt i Cohen's d eller r. Hvis denne type effektstørrelser ikke umiddelbart fremgår af artiklen, kan man udregne dem fra means og SD.

Her følger en vejledning:

<u>Cohens d:</u>

Lille effekt: d=0.2

Medium effekt: d=0.5

Stor effekt: d=0.8

Hvis d=0.2 vil 58 % af interventionsgruppen have en bedre gennemsnitsværdi (f.eks. antal arbejdsdage) end kontrolgruppen.

r:

Lille effekt: r=0.1

Medium effekt: r=0.3

Stor effekt: r=0.5

Dette resumé skal også udfyldes på engelsk.

4. Målgruppe

Det næste, der skal tages stilling til, er beskæftigelsesstatus, forsørgelsesydelse, ledighedslængde/sygemeldingslængde, arbejdsmarkedsparathed, og andre problemer end ledighed.

Der skal vælges én beskæftigelsesstatus. Derimod er det muligt at vælge "Ikke beskrevet", når det kommer til de resterende indtastninger.

4.1 Beskæftigelsesstatus (Skal som minimum vælges én kategori)

4.1.1 Sygemeldte

For sygemeldte skal der, hvis muligt, vælges mellem "sygemeldte fra beskæftigelse" og "sygemeldte fra ledighed". Hvis målgruppen omhandler begge grupper, skal den overordnede kategori 'Sygemeldte' vælges, hvis ikke resultatet kan opdeles.

Sygemeldte fra ledighed dækker over sygemeldte fra en offentlig forsørgelse.

Sygemeldte fra beskæftigelse dækker over sygemeldte fra et arbejde.

Sygemeldte skal overvejes, hvis der blandt andet nævnes følgende i international litteratur: Sick, Sickness absence, Sick leave, Sick-list og Work Disabled.

OBS. Der skal som minimum vælges én kategori. Det betyder, at hvis det ikke fremgår tydeligt hvilken kategori målgruppen hører til, så vælges den overordnede kategori 'Sygemeldte'.

4.1.2 Beskæftigede

Denne skal ikke vælges, men er blot medtaget i indtastningsløsningen, hvis der senere bliver et behov for at medtage resultater for denne målgruppe.

4.1.3 Ledige

For ledige skal der, hvis muligt, vælges mellem forsikrede ledige og ikke-forsikrede ledige. Hvis målgruppen omhandler begge grupper, skal den overordnede kategori 'Ledige' vælges, hvis ikke resultatet kan opdeles.

Forsikrede ledige dækker over ledige, der har en arbejdsløshedsforsikring, og som derfor modtager en ydelse/overførsel herfra. Forsikrede ledige skal overvejes hvis, følgende nævnes i forbindelse med målgruppen: Dagpenge, Sygedagpenge, Supplerende dagpenge, Unemployment benefits, Unemployment insurance, Unemployment compensations.

Ikke-forsikrede ledige dækker over ledige, der ikke har en arbejdsløshedsforsikring, og som derfor modtager en ikke forsikringsrelateret offentlig ydelse/overførsel, som skal sikre de ledige kan forsørge sig selv og sin familie. Ydelsen/overførslen kan typisk være betinget på den lediges behov, karakteristika og omstændigheder.

Ikke-forsikrede ledige skal overvejes, hvis følgende nævnes i forbindelse med målgruppen: Kontanthjælp, Uddannelseshjælp, Ressourceforløb, Ledighedsydelse, Welfare recipient, Social assistance, Social allowance, Social security, Income support.

OBS. Der skal som minimum vælges én kategori. Det betyder, at hvis det ikke fremgår tydeligt hvilken kategori målgruppen hører til, så vælges den overordnede kategori 'Ledige'.

4.2 Forsørgelsesydelse (Specificering)

Ved forsørgelsesydelse er det muligt at specificere nærmere, hvilken ydelse målgruppen modtager. Forsørgelsesydelse skal kun angives, hvis det fremgår tydeligt, hvilken kategori målgruppen hører til.

Det er her muligt, at vælge én eller flere af følgende specifikke forsørgelsesydelser: Sygedagpenge, Dagpenge, Uddannelseshjælp, Ledighedsydelse, Kontanthjælp, Jobafklaring og Ressourceforløb.

Ved udenlandske studier skal det overvejes, om ydelsen har en dansk pendant. Hvis det er tilfældet, skal den vælges.

OBS. Det er vigtigt, at ydelsen stemmer overens med kategorien, der er valgt under "Beskæftigelsesstatus". Hvis det ikke fremgår tydeligt hvilken kategori målgruppen hører til vælges "Ikke beskrevet"

4.3 Ledighedslængde/Sygemeldingslængde (Specificering)

Ved ledighedslængde/sygemeldingslængde er det muligt at vælge mellem korttidsledige/sygemeldte, og langtidsledige/sygemeldte. Hvis det fremgår eksplicit, at målgruppen omhandler begge grupper, skal der vælges 'Ikke beskrevet', hvis ikke resultatet kan opdeles.

Korttidsledige

Skal vælges, hvis studiet betegner målgruppen som korttidsledige, eller hvis målgruppens ledighedslængde er 12 måneder eller mindre.

Langtidsledige

Skal vælges, hvis studiet betegner målgruppen som langtidsledige, eller hvis målgruppens ledighedslængde er over 12 måneder.

Korttidssygemeldte

Skal vælges, hvis studiet definerer dem som korttidssygemeldte, eller hvis målgruppens sygemeldingslængde er 8 uger eller mindre.

Langtidssygemeldte

Skal vælges, hvis studiet definerer dem som langtidssygemeldte, eller hvis målgruppens sygemeldingslængde er over 8 uger.

OBS. Skal kun udfyldes, hvis det fremgår tydeligt hvilken kategori målgruppen hører til. Hvis det ikke fremgår tydeligt hvilken kategori målgruppen hører til, så vælges "Ikke beskrevet".

4.4 Arbejdsmarkedsparathed (Specificering)

Ved arbejdsmarkedsparathed er det muligt at specificere, om målgruppen er tæt på eller lang væk fra arbejdsmarkedet. Hvis det fremgår eksplicit, at målgruppen omhandler begge grupper, skal der vælges 'Ikke beskrevet', hvis ikke resultatet kan opdeles.

Arbejdsmarkedsparate ledige

Skal ALTID vælges, hvis målgruppen er forsikrede ledige.

Skal ligeledes vælges, hvis målgruppen er ikke-forsikrede ledige, der fx af jobcenteret vurderes at være parat til at tage et ordinært arbejde.

Ikke-arbejdsmarkedsparate ledige

Skal vælges, hvis målgruppen er ikke-forsikrede ledige, der af jobcenteret vurderes, ikke at være parat til at tage et ordinært arbejde. I Danmark gælder dette ikke-forsikrede ledige, som visiteres til at være aktivitetsparate. Det gælder også, hvis de er midlertidig passive, fordi de vurderes at have så alvorlige problemer, at de pt. hverken kan arbejde eller deltage i en beskæftigelsesrettet indsats med aktive tilbud. I internationale studier, anvendes ofte kategorierne 'disadvantaged workers', 'hard-to-place workers' eller lign.

OBS. Skal kun udfyldes, hvis det fremgår tydeligt hvilken kategori målgruppen hører til. Hvis det ikke fremgår tydeligt hvilken kategori målgruppen hører til, vælges "Ikke beskrevet".

4.5 Andre problemer end ledighed (Specificering)

Ved andre problemer end ledighed er det muligt at specificere, om målgruppen har udfordringer, der har betydning for målgruppens sandsynlighed for at blive langtidsledige. Det er muligt at vælge mellem ledige uden andre problemer end ledighed, og ledige med andre problemer end ledighed. Hvis det fremgår eksplicit, at målgruppen omhandler begge grupper, skal der vælges 'Ikke beskrevet', hvis ikke resultatet kan opdeles.

Ledige med andre problemer end ledighed

Skal vælges, hvis det fremgår tydeligt i studiet, at målgruppen har andre problemer end ledighed. Andre problemer end ledighed kan fx dække over sociale og sundhedsmæssige forhold, der skaber udfordringer i forhold til at opnå beskæftigelse, såsom misbrug, helbredsproblemer, gæld mm.

Ledige uden andre problemer end ledighed

Skal vælges, hvis det fremgår tydeligt i studiet, at målgruppen ikke har andre problemer end ledighed. Andre problemer end ledighed, kan fx dække over sociale og sundhedsmæssige forhold, der skaber udfordringer i forhold til at opnå beskæftigelse, såsom misbrug, helbredsproblemer, gæld mm.

OBS. Skal kun udfyldes, hvis det fremgår tydeligt, hvilken kategori målgruppen hører til. Hvis det ikke fremgår tydeligt hvilken kategori målgruppen hører til, vælges "Ikke beskrevet".

5. Baggrundskarakteristika

Ved baggrundskarakteristika (Øvrig afgrænsning), skal der tages stilling til køn, alder, uddannelsesniveau, helbredsmæssige forhold og øvrige karakteristika. Her er det kun muligt at vælge "Ikke beskrevet", når det kommer til uddannelsesniveau, helbredsmæssige forhold og øvrige karakteristika.

5.1 Køn (Flere valgmuligheder)

Hvis studieresultatet vedrører et bestemt køn, skal kategorien "Kvinder" eller "Mænd" vælges. Hvis kønnet ikke er specificeret eller studieresultatet vedrører begge køn, skal både "Kvinder" og "Mænd" vælges. Der skal således vælges to kategorier, hvis der er tale om begge køn eller hvis kønnet ikke er beskrevet.

5.2 Alder (Flere valgmuligheder)

Hvis studieresultatet vedrører en bestemt aldersgruppe skal kategorien, der svarer til aldersgruppen, vælges. Hvis studieresultatets aldersinterval overlapper flere aldersgrupper, skal de tilsvarende aldersgrupper vælges. Fx hvis studieresultatets aldersgruppe er 15-45 årige, så skal aldersgrupperne "Unge – under 30 år" og "Mellem 30-59 år" vælges. Hvis studieresultatets aldersgruppe ikke er specificeret, eller dækker samtlige aldersintervaller, vælges alle aldersgruppekategorier. Det betyder konkret, at både "Unge – under 30 år", "Mellem 30-59 år" og "Seniorer – 60 år og ældre" skal vælges.

5.3 Uddannelsesniveau (Flere valgmuligheder)

Hvis studieresultatet vedrører en målgruppe med et bestemt uddannelsesniveau, så skal kategorien der svarer til uddannelsesniveauet vælges. Hvis studieresultatets uddannelsesniveau overlapper flere uddannelsesniveauer, skal de tilsvarende uddannelsesniveauer vælges. Fx hvis resultatet vedrører alle ledige med en uddannelse, så skal uddannelsesniveauerne "Faglært" og "Videregående uddannelse" vælges.

Det er muligt at vælge "Ikke beskrevet", hvis målgruppens uddannelsesniveau ikke fremgår tydeligt. Dette skal ligeledes vælges, hvis målgruppens uddannelsesniveau vedrører både "Ufaglært", "Faglært" og "Videregående uddannelse", medmindre disse kan indtastes som særskilte resultater.

5.4 Helbredsmæssige forhold (Specificering, gælder kun for sygemeldte)

Hvis studieresultatet vedrører en målgruppe, der har fysiske lidelser og/eller psykiske lidelser, skal kategorien eller kategorierne, der svarer til målgruppens lidelse, vælges. Det er muligt at vælge mellem sværere og lettere fysiske/psykiske lidelser, baseret på subjektive overvejelser, samt vælge den konkrete fysisk/psykisk lidelse. Hvis studieresultatet vedrører en lidelse, som ikke kan vælges, så skal det overordnede niveau vælges. Ligeledes skal der for en række lidelser tages stilling til, om en lidelse er svær eller let, før den konkrete lidelse vælges. Det er vigtigt, at hele målgruppen for det pågældende resultat er kendetegnede ved dette.

Det er muligt at vælge "Ikke beskrevet", hvis målgruppen ikke har fysiske lidelser og/eller psykiske lidelser.

OBS. Skal kun udfyldes, hvis målgruppen er sygemeldte, om end der også findes disse informationer om ledige.

5.5 Øvrig karakteristika (Specificering)

Hvis studieresultatet vedrører enlige forsørgere, indvandrere/efterkommere/flygtninge, misbrugere og eller kriminelle/tidligere kriminelle, så skal kategorien eller kategorierne, der svarer til målgruppen vælges. Det er vigtigt, at hele målgruppen for det pågældende resultat er kendetegnede ved dette.

Det er muligt, at vælge "Ikke beskrevet", hvis målgruppen ikke vedrører førnævnte muligheder.

6. Indsats

Ved indsats skal der tages stilling til indsatsens varighed, indsatsens volume, og hvilken type indsats der er tale om. Det er kun muligt at vælge "Ikke beskrevet", for indsatsens varighed og volume. Der skal således vælges minimum én indsatstype. Hvis den specifikke indsats ikke kan vælges, så vælges den tilhørende overordnede kategori.

6.1 Indsatsens varighed (Specificering)

Det er muligt at specificere indsatsens varighed, hvis det fremgår tydeligt af studiet. Fx at deltagerne deltog i virksomhedsrettet indsats af minimum 13 ugers varighed.

Der skal primært angives den planlagte varighed, sekundært den gennemsnitlige.

Hvis indsatsens varighed ikke er beskrevet, eller ikke er relevant vælges "Ikke beskrevet".

Dette skal også udfyldes på engelsk.

6.2 Indsatsens volume (Specificering)

Det er muligt at specificere indsatsens volume, hvis det fremgår tydeligt af studiet. Fx at deltagerne fik 1 timers mentor pr uge.

Der skal primært angives den planlagte volume, sekundært den gennemsnitlige.

Hvis indsatsens volumen ikke er beskrevet, eller ikke er relevant vælges "Ikke beskrevet".

Dette skal også udfyldes på engelsk.

6.3 Indsatstyper (Skal som minimum vælges én indsatstype)

I indtastningsmodulet på Jobeffekter.dk, er indsatserne kategoriseret under 4 overordnede faner: "Aktive indsatser", "Samtaler og støtte", "Økonomiske incitamenter", og "Programmer og organisatoriske forhold". Det er muligt at kombinere indsatser på tværs af fanerne og indenfor fanerne.

Aktive indsatser dækker over:

- Virksomhedsrettede tilbud
- Uddannelse
- Kurser, undervisning og projekter
- Aktive indsatser generelt.

Samtaler og støtte omfatter :

- Samtaler
- Terapi mv.
- Mentor.

Økonomiske incitamenter vedrører:

- Positiv ydelsesændring
- Negativ ydelsesændring
- Sanktioner og regler
- Jobpræmieordninger
- Økonomiske incitamenter generelt.

Programmer og organisatoriske forhold omfatter:

- Sagsbehandler forhold
- Programmer
- Særlige organisatoriske forhold.

6.3.1 Virksomhedsrettede tilbud

Skal vælges, hvis indsatsen er forankret på det regulære arbejdsmarked. Virksomhedsrettede tilbud vedrører indsatser, der foregår på private og eller offentlige arbejdspladser og kan fx omfatte løntilskud, virksomhedspraktik og jobrotationsvikarordning. Det afgørende er, at indsatsen foregår på en ordinær arbejdsplads og ikke fx en "simuleret" arbejdsplads.

Hvis det fremgår tydeligt, hvilken type virksomhedsrettede tilbud, der er tale om, skal dette specificeres. Se nedenstående specificeringsmuligheder:

Virksomhedspraktik

Skal vælges, hvis indsatsen vedrører jobtræning på en arbejdsplads, hvor den ledige/sygemeldte fortsat modtager sin ydelse fra kommunen. Dvs. hvor virksomheden, der har den ledige/sygemeldte i praktik ikke betaler løn eller forsikring. Formålet med virksomhedspraktik er typisk, at den ledige/sygemeldte får erhvervserfaring, nye kompetencer, og kontakter, der kan bruges i den videre jobsøgning. Endvidere kan formålet med virksomhedspraktikken være, at virksomheden får mulighed for at vurdere, om de vil ansætte den ledige i et fast job eller i evt. et løntilskud. Virksomhedspraktik foregår typisk over en kortere periode, enten på private eller offentlige arbejdspladser. I en dansk kontekst kan virksomhedspraktik under gældende regler vare mellem 4-13 uger.

Det er muligt at specificere, om virksomhedspraktikken er offentlig eller privat. Der skal IKKE vælges både offentlig eller privat, hvis det både er offentlig og privat.

Støttet beskæftigelse

Skal vælges, hvis indsatsen vedrører ansættelse med løntilskud på en ordinær arbejdsplads. Formålet med løntilskuddet er typisk at give den ledig nye kompetencer, erhvervserfaring og kontakter, som forbedrer den lediges jobchancer, og som kan forbedre den videre jobsøgning. En ansættelse med løntilskud betyder, at den ledige får løn og pension, mens virksomheden bliver helt eller delvist kompenseret for den løn, de udbetaler. Støttet beskæftigelse kan både foregå på en privat arbejdsplads, og en offentlig arbejdsplads, og varer typisk mellem 6-12 måneder.

Det er muligt at specificere, om den støttet beskæftigelse er offentlig eller privat. Der skal IKKE vælges både offentlig eller privat, hvis det både er offentlig og privat.

Gradvis tilbagevenden til arbejde
Skal vælges, hvis indsatsen indebærer, at den sygemeldte vender tilbage på arbejdspladsen gennem en periode med delvis raskmelding, og evt. gradvis optrapning/tilpasning af arbejdstid og arbejdsopgaver.

Arbejdstilpasning
Arbejdstilpasning omhandler indsatser, der finder sted på en arbejdsplads, ofte ifbm. sygemeldtes tilbagevenden til arbejde, eller sygemeldte lediges påbegyndelse af nyt arbejde, hvor der er behov for en tilpasning af arbejdsforholdene, mhp. at tage hensyn til den sygemeldtes midlertidige eller permanente begrænsninger.

Kontakt til arbejdsplads
Kontakt til arbejdsplads, kan både forekomme som led i en indsats for sygemeldte og for ledige.

For sygemeldte fra beskæftigelse skal denne indsats vælges, hvis indsatsen omhandler at inddrage den sygemeldtes arbejdsplads, ved enten at skabe eller fastholde en kontakt. Der er kontakt til arbejdspladsen, hvis der afholdes møder på arbejdspladsen, eller hvis repræsentanter fra arbejdspladsen er med til møder med den sygemeldte, og jobcenteret uden for arbejdspladsen.

For sygemeldte fra ledighed eller ledige generelt, skal denne indsats vælges, hvis indsatsen omhandler kontakt til potentielle arbejdsgivere.

Jobrotation
Jobrotation omhandler den ordning, at en virksomhed kan sende en medarbejder i videreuddannelse eller opkvalificering i en kortere eller længere periode. I denne periode får en ledig derimod mulighed for at fungere som vikar for medarbejderen. Vikaren modtager overenskomstmæssig løn for de timer, som vedkommende er ansat i.

6.3.2 Uddannelse
Skal vælges, hvis indsatsen indeholder ordinær uddannelse og/eller voksenuddannelser. Ordinær uddannelse gælder uddannelser, der er SU-berettiget og foregår på fuldtid på offentligt godkendte uddannelsesinstitutioner, mens voksenuddannelser er almene og erhvervsrettede uddannelser på offentligt godkendte uddannelsesinstitutioner, som også kan tages på deltid.

Følgende uddannelser er omfattet af denne kategori: Almen voksenuddannelse, Arbejdsmarkedsuddannelse, Erhvervsuddannelse, SOSU uddannelse samt kort, mellem og lang videregående uddannelse.

I forhold til international litteratur, skal indsatsen overvejes hvis der er tale om ordinary education, certified education/training, vocational education/training, further education/training eller retraining. Det er her væsentligt at skelne mellem decideret uddannelse og opkvalificerende kurser, som er en anden kategorisering.

Hvis det fremgår nærmere, hvilken type uddannelse der er tale om, skal dette specificeres. Se nedenstående specificeringer.

Voksen- og efteruddannelse
Skal vælges, hvis det nævnes eksplicit, at der er tale om almene og/eller erhvervsrettet voksenuddannelse, der har til formål at opkvalificere eller ajourføre den lediges kompetencer. Efteruddannelse skal fx vælges hvis uddannelsen svarer til Arbejdsmarkedsuddannelse (AMU), Almen voksenuddannelse (AVU).

Erhvervsuddannelse (Erhvervsfaglige uddannelse)
Skal vælges, hvis det fremgår eksplicit, at der er tale om en erhvervsrettet/praktisk rettet ungdomsuddannelse på en erhvervsskole. Indsatsen skal vælges, hvis uddannelsen svarer til EUD, EUX, EUV, Maritime og/eller EUG.

Videregående uddannelser
Skal vælges, hvis det fremgår eksplicit, at der er tale om kort-, mellemlang- eller lang videregående uddannelse. Videregående uddannelse skal vælges, hvis uddannelsen svarer til en universitetsbacheloruddannelse, Professionsbacheloruddannelse, Erhvervsakademiuddannelse, Kandidatuddannelse og/eller PhD.

Øvrig ordinær uddannelse
Skal vælges, hvis det ikke fremgår tydeligt, hvilken type uddannelse der er tale om. Hvis det fremgår tydeligt, at det er en af to ovenstående kategorier, vælges disse specifikt.

6.3.3 Aktive indsatser generelt

Skal vælges, hvis det ikke fremgår, at en aktiveringsindsats består af **konkrete elementer med et specificeret omfang**, såsom 13 ugers virksomhedspraktik og samtaler hver uge, men mere er en fælles betegnelse for aktivering, hvor det ikke konkret vides, hvad og hvor meget af en given aktivering, målgruppen har modtaget.

I forhold til international litteratur, skal indsatsen vælges hvis der er tale om effekten af ALMP.

Hvis det er muligt at specificere typen af aktivering (altså at der er tale om sundhedsmæssig karakter), eller hvorvidt aktiveringen er fremrykket, skal dette gøres. Det er desuden muligt at kombinere nedenstående specificeringer, hvis aktiveringen er tværgående.

Sundhedsmæssig indsats
Skal vælges, hvis der er tale om aktivering, der har fokus på at løse den ledige/sygemeldtes sundhedsmæssige udfordringer.

Multikomponent indsats
Skal vælges, hvis der er tale om en indsats, der består af flere elementer der er tværgående.

Tidlig indsats
Skal vælges, hvis der er tale om en indsats, der er blevet fremrykket.

Social indsats
Skal vælges, hvis der er tale om aktivering, der har fokus på at løse den ledige/sygemeldtes sociale udfordringer.

Uddannelsesrettet indsats
Skal vælges, hvis der er tale om aktivering, der har fokus på at opkvalificere den ledige/sygemeldte.

Beskæftigelsesrettet
Skal vælges, hvis der er tale om aktivering, der har fokus på at få den ledig/sygemeldte i beskæftigelse.

6.3.4 Kurser, undervisning og projekter

Skal vælges, hvis indsatsen har til formål at informere, opkvalificere, omstille eller assistere deltagerne indenfor et specifikt emne, og indsatsen ikke er ordinær uddannelse eller voksenuddannelse (se afsnit 6.3.2 om uddannelse). Indsatsen omfatter således overordnet jobsøgningskurser, kurser med vejledning og særligt tilrettelagt opkvalificering.

Kurser, undervisning, og projekter kan foregå hos jobcenteret, A-kassen eller eksterne leverandører over én eller flere dage, og kan blive afholdt af en eller flere undervisere, der har en viden om det aktuelle emne.

I forhold til international litteratur, skal indsatsen overvejes hvis der er tale om: Short-term training, skill upgrading, class-room training, language course, job search assistance, specially adapted training.

Hvis det fremgår tydeligt hvad formålet med kurset, undervisningen eller projektet er, skal dette specificeres. Se nedenstående specificeringer:

Læse-, skrive-, regne- og ordblindekurser
Skal vælges, hvis indsatsen vedrører undervisning i basale færdigheder, såsom læse-, skrive- og regnefærdigheder, eller hvis indsatsen vedrører undervisning for ordblinde.

Jobsøgningskurser
Skal vælges, hvis det fremgår eksplicit, at formålet med indsatsen er at forbedre den lediges jobsøgningsevner. Dette er tilfældet, hvis indsatsen omhandler CV-træning, jobansøgning, jobinterview, jobsøgningsteknikker, alternative jobsøgningskanaler, eller anden form for jobsøgningshjælp, såsom jobsøgningsklubber.

Jobsøgningskurser skal ikke vælges, hvis der blot af tale om et møde mellem sagsbehandler og ledig, der omhandler den lediges jobsøgning.

Særlige projekter med arbejdsrelateret indhold
Skal vælges, hvis der er tale om beskæftigelsesprojekter, der varetages af det offentlige eller af eksterne leverandører, og som har til sigte at vænne den ledige til arbejdsmarkedet ved **at simulere** beskæftigelse, men som foregår uden for det regulære arbejdsmarked. Det kan fx være servicearbejde, såsom vedligeholdelse af parker samt ejendomme for kommunen, eller produktion af varer med henblik på salg til markedspris, men som foregår i et beskyttet og simuleret miljø.

Sygdomsmestringskurser
Skal vælges, hvis indsatsen har til formål at hjælpe den sygemeldte med at håndtere sine helbredsmæssige udfordringer, hvilket er tilfældet i ”Lær og leve med”-programmerne. Sygdomsmestring refererer til en struktureret sundhedspædagogisk indsats, der sigter på at støtte borgeren i sin forståelse af livet med en given kronisk sygdom.

Opkvalificerende kurser (Ikke-ordinær uddannelse)
Skal vælges, hvis det fremgår eksplicit, at indsatsen har til formål at give den ledige kompetencer, som arbejdsmarkedet efterspørger. Fx kørekort, hygiejnekurser, it-kurser og anden erhvervsrettede undervisning, der maksimalt varer 3 måneder.

Opkvalificerende kurser skal ikke vælges, hvis der er taler om ordinær uddannelse og/eller voksen uddannelse jf. afsnit 6.3.2.

Sprogundervisning
Skal vælges, hvis indsatsen har til formål at styrke deltagerens sprogkundskaber, så den ledige kan deltage på arbejdsmarkedet.

Psykoedukation
Skal vælges, hvis indsatsen omhandler at undervise den syge og/eller den syges pårørende om sygdommen, så den syge og de pårørende kender symptomerne, og udløsende faktorer for sygdommen.

Løfteteknik
Skal vælges, hvis indsatsen omhandler at lære deltagerne løfteteknik, som skal forebygge muskel- og skeletbesvær, idet metoden skal forhindre, at deltagerne opnår smerter og vrid ved tunge løft.

6.3.5 Samtaler

Skal vælges, hvis indsatsen omfatter samtaler, møder eller anden form for kontaktforløb mellem sagsbehandler og ledig/sygemeldte. Sagsbehandler dækker over fagpersoner i jobcentre, A-kasser og hos eksterne leverandører.

Samtaler kan vedrøre møder, hvor der er fokus på vejledning, afklaring eller monitorering af den lediges jobsøgning. Endvidere kan samtaler omhandle møder, hvor der er fokus på at afdække barrierer i forhold til beskæftigelse, uddannelse eller raskmelding.

Samtaler svarer til kortere møder, der enten afholdes én gang, eller er tilbagevendende. Der er ikke tale om møder, der varer en hel dag og som afholdes kontinuerligt over flere dage.

I forhold til international litteratur, skal indsatsen overvejes hvis følgende nævnes: Counseling, meeting, monitoring og profiling.

Hvis det fremgår tydeligt, hvad formålet med samtalen er, skal dette specificeres. Se nedenstående specificeringer:

Rådighedsafprøvende samtaler
Skal vælges, hvis det nævnes eksplicit, at formålet med samtalen primært er at afdække, om den lediges jobsøgning/rådighed lever op til regler og forventninger til den lediges jobsøgning/rådighed.

Samtaler med vejledende sigte
Skal vælges, hvis det nævnes eksplicit, at formålet med samtalen primært er at vejlede den ledige i forhold til beskæftigelse, uddannelse eller raskmelding.

Problemløsende samtaler
Skal vælges, hvis det nævnes eksplicit, at formålet med samtalen er at afklare, hvilke barrierer den ledige/sygemeldte har, i forhold til at kunne løse/imødekomme disse.

6.3.6 Terapi mv.

Skal vælges, hvis indsatsen indeholder en terapeutisk behandling eller tilsvarende, der forsøger at fremme lediges og sygemeldtes psykiske og fysiske velbefindende. Behandlingen kan foregå hos en terapeut, psykolog eller coach, og der kan enten være én eller flere deltagere i behandlingen.

Hvis det fremgår tydeligt hvilken type terapi, der er tale om, skal dette specificeres. Se nedenstående mulige specificeringer:

Mindfulnessbaseret stressreduktion
Skal vælges, hvis indsatsen omfatter mindfulness stressreduktion, hvor mindfulness omhandler at deltagerne kan rette opmærksomheden fleksibelt, og ikke dømmende mod nuværende oplevelser og begivenheder, med det formål at personen kan registrere tanker, følelser, og kropslige fornemmelser med en accepterende indstilling uden forsøg på forandring, flugt eller undgåelse.

Coaching
Skal vælges, hvis indsatsen omfatter coaching, hvor en coach hjælper målgruppen, og forsøger at styre samtale og proces i mål ved hjælp af åbne spørgsmål.

Kognitiv adfærdsterapi
Skal vælges, hvis indsatsen omfatter kognitiv adfærdsterapi, der fokuserer på, hvad personen tænker om sig selv og sine vanskeligheder. Behandlingen tager typisk udgangspunkt i at udforske personens aktuelle situation, samt hvilke tanker eller forestillingsbilleder, der udløser de negative reaktioner. Der lægges vægt på at finde alternative fortolkningsmuligheder, som kan erstatte dem, der udløser de negative følelser.

6.3.7 Mentor

Skal vælges, hvis indsatsen involverer en mentor, eller anden form for støtte der skal fremme, at personen kan opnå eller fastholde aktiviteter, tilbud, ordinær uddannelse, ansættelse i fleksjob, eller ordinær ansættelse. Hensigten med et mentorforløb er, at give den enkelte en særlig og individuel støtte.

Uddannelsesmentor
Mentorer der er henhørende under en uddannelsesinstitution eller lignende, og vis primære sigte er at bidrage til at støtte, og fastholde den ledige eller sygemeldte, under uddannelse, eller en uddannelsesrettet indsats.

Virksomsmentor
Skal vælges, hvis mentoren er en kontaktperson ansat på virksomheden, der har til formål at sikre at personen fastholder ansættelse i fleksjob, ordinær ansættelse, eller i et virksomhedsrettet forløb. Mentoren kan hjælpe med vejledning, og oplæring i arbejdet eller give den ekstra hånd, der kan være nødvendig for at komme rigtig i gang.

Beskæftigelsesmentor
Herunder forstås mentorer, der er tildelt gennem jobcenteret, og hvis væsentligste sigte er at støtte den ledige eller sygemeldtes tilbagevenden til job eller påbegyndelse af uddannelse mv.

6.3.8 Positiv ydelsesændring
Skal vælges, hvis indsatsen omhandler ændringer i ydelsens niveau. Det er muligt at specificere, om der er tale om ydelsesforhøjelse eller ydelsesforlængelse.

6.3.9 Negativ ydelsesændring
Skal vælges, hvis indsatsen omhandler ændringer i ydelsens varighed. Det er muligt at specificere, om der er tale om ydelsesreduktion eller ydelsesafkortning.

6.3.10 Sanktioner og regler
Skal vælges, hvis indsatsen omhandler økonomiske sanktioner. Økonomiske sanktioner gives fx, hvis den ledige ikke lever op til sine forpligtelser, i forhold til jobsøgning. Det er muligt at specificere, om indsatsen omfatter brugen af hårdere sanktioner eller en intensivering af brugen af sanktioner.

6.3.11 Jobpræmieordninger
Skal vælges, hvis indsatsen omhandler jobpræmieordninger. Det er muligt at specificere, om der er tale om jobpræmie-skatterabat eller en jobpræmie-bonus.

6.3.12 Økonomiske incitamenter generelt
Skal vælges, hvis indsatsen vedrører en generel lovmæssig ændring eller iværksættertilbud.

6.3.13 Sagsbehandlerforhold
Skal vælges, hvis indsatsen omhandler forhold omkring sagsbehandler, og eller fagpersoner i jobcentre og A-kasser, der har til opgave at hjælpe de ledige i forhold til beskæftigelse, uddannelse eller raskmelding. Indsatsen kan fx omhandle sagsmængde, sagsbehandlerskift, match mellem sagsbehandler og borger samt opkvalificering af sagsbehandlere. Sagsbehandlerforhold skal således vælges, hvis indsatsen vedrører sagsbehandlere og eller fagpersoner i jobcentre og A-kasser.

Hvis det fremgår tydeligt, hvilket forhold indsatsen indebærer, skal dette specificeres. Se nedenstående specificeringer:

Færre sagsbehandlerskift
Skal vælges, hvis indsatsen indebærer, at der sker en reduktion i sagsbehandlerskift og der dermed sikres en kontinuerlig sagsbehandler, for den ledige eller sygemeldte.

Bedre match mellem sagsbehandler og borger
Skal vælges, hvis indsatsen indebærer at skabe bedre match mellem sagsbehandler og borger. Det kan fx være at matche sagsbehandlere med borgere, der ligner dem, eller gå fra et tilfældigt tildelingssystem til et ikke tilfældigt tildelingssystem af sagsbehandlere.

Opkvalificering af sagsbehandlere
Skal vælges, hvis der sker en opkvalificering af sagsbehandlere.

Reduceret sagsmængde
Skal vælges, hvis indsatsen indebærer en reduceret sagsmængde, der fx er opnået ved at opnormere antallet af sagsbehandlere.

6.3.14 Programmer

Skal vælges, hvis der er tale om et særligt program, projekt eller forsøg, hvor der er fokus på at teste specifikke indsatser eller kombinationer af indsatser. Udover at vælge "Programmer", er det her **vigtigt, at kerneelementer i programmet (såsom samtaler og virksomhedsrettet indsats) ligeledes indtastes samtidigt.**

Det er muligt at specificere hvilket program, projekt eller forsøg, der er tale om. Listen er dog ikke udtømmende. Det er i dag muligt at vælge mellem følgende programmer: IPS, IBBIS, IBBIS 2, Brobygning til uddannelse, Hurtig i gang, Hurtig i gang 2, Job-first, VCG2.

6.3.15 Særlige organisatoriske modeller

Skal vælges, hvis indsatsen har afprøvet en bestemt organisatorisk model. Organisatoriske modeller kan omfatte særlige projektstyringsmodeller, hvor fx jobcenterledelsen inddrages i højere grad, eller hvor forskellige forvaltninger skal arbejde tættere sammen. Det er muligt at specificere indsatsen i forhold til, om der er tale om et tværfagligt koordineringsteam.

Tværfagligt koordineringsteam
Skal vælges, hvis indsatsen indeholder et tværfagligt koordineringsteam, der har ansvaret for implementeringen af indsatsen. Dvs. forskellige faggrupper eller forvaltninger, der samarbejder om at gennemføre indsatsen.

6.3.16 Organisatoriske forhold generelt

Skal vælges, hvis det der måles, er en organisatorisk ændring og ikke en bestemt ny organisatorisk model. Det er muligt at specificere indsatsen i forhold til, om der er tale om en anden aktør.

Anden aktør
Skal vælges, hvis det, der undersøges, er forskellen mellem at anvende jobcenteret eller anden aktør til at givent tilbud. Defaulten er som udgangspunkt 'anden aktør', når resultat indtastes.

7. Effekt

Afslutningsvis skal der tages stilling til studieresultatets konklusion om effekt, effektmål, effekttype, effektperiode, effektstørrelse samt effektstørrelsens standardfejl. Ligeledes kan der indtastes hele målgruppens middelværdi og standardafvigelse, samt kontrol-og deltagergruppes middelværdier og standardafvigelser før og efter et givent forsøg.

Her er det muligt at vælge "Ikke beskrevet" for følgende: Effektperiode, effekttype, effektstørrelse og standardfejl, samt middelværdier og standard afvigelser.

7.1 Studiets konklusion om effekt (Der skal vælges én)

Ved studiets konklusion om effekt, skal der tages stilling til om studieresultatet skal fortolkes som en positiv effekt, en negativ effekt eller ingen effekt. Der er tale om en positiv effekt, hvis studieresultatet afspejler det, der er samfundsøkonomisk gavnligt, og hvis studieresultatet er signifikant. Som oftest vil et positivt studieresultat resulterer i en positiv effekt, men der er følgende undtagelser, hvor et negativt studieresultat resulterer i en positiv effekt:

- Ledighedsgraden

- Ledighedslængden

- Antal ledige

- Tid tilbage til arbejde (TTA)

- Tilbagetrækning

- Afgangsrate til ledighed

- Varighed af sygefravær

Hvis studieresultatet er 0 eller insignifikant vælges "Ingen", som studiets konklusion om effekt.

OBS. Der skal vælges en konklusion om effekt, og konklusionen skal være baseret på et konkret studieresultat. Det er kun muligt at vælge én konklusion.

7.2 Effektmål (Der skal vælges én)

Ved effektmål skal der tages stilling til, hvilket effektmål studieresultatet er baseret på. Det er muligt at vælge effektmål indenfor kategorierne: "Ledighed", "Aktivering", "Beskæftigelse", "Raskmelding", "Arbejdsudbud", "Uddannelse" og "Progression". Det er også muligt at vælge "Selvforsørgelse". Det er dog ikke muligt at søge resultater frem for dette effektmål (da det er et 'forældet' effektmål), om end det tæller ind i algoritmen.

Der skal kun vælges **ét** effektmål, og hvis det specifikke effektmål ikke kan vælges, så vælges den tilhørende overordnede kategori. Det må dog godt overvejes, om der er et af de specificeret effektmål, der er passende.

Vær gerne opmærksom på, at hvis det eksplicit står, at effektmålet er 'afgangsrate til beskæftigelse', så vælges denne. Hvis det ikke fremgår tydeligt, hvad den ledige afgår til, vælges 'afgangsrate fra ledighed'.

Effektmålene 'Aktivering' og 'Progression' tæller ikke med i algoritmen, men det er muligt, at studier belyser flere aspekter og derfor er disse også relevante at indtaste.

7.3 Effekttype (Specificering)

Ved effekttype skal der tages stilling til, hvilken effekttype studieresultatet omhandler. Det er muligt at vælge mellem programeffekt, motivationseffekt, sorteringseffekt, nettoeffekt og fastholdelseseffekt. Der skal kun vælges **én** effekttype. Hvis der er flere effekttyper, skal der oprettes flere resultater. For en beskrivelse af effekttypen se her: http://dev.Jobeffekter.dk/om-jobeffekter/om-soegningen/effekter/

Hvis det ikke fremgår tydeligt, hvilken effekttype der er tale om, eller at effekttypen ikke svarer til en af de nævnte, så vælges "Ikke beskrevet".

7.4 Effektperiode (Specificering)

Ved effektperiode skal perioden, som effekten måles over, indtastes. Konkret skal der indtastes en talværdi og en måleenhed, således at hvis effekten er målt over 8 uger efter intervention, så skal der indtastes 8 i talværdi-feltet og "uger" i målenhed feltet. Ligeledes hvis effekten er målt 2 år efter indsats, så indtastes 2 i talværdi-feltet og år i måleenhedsfeltet. Hvis effektperioden ikke fremgår tydeligt, vælges "Ikke beskrevet".

Dette skal også udfyldes på engelsk.

7.5 Effektstørrelse (Specificering)

Effektstørrelsen for det afrapporterede effektmål, som studieresultatets konklusion om effekt, er baseret på, skal indtastes her. Hvis der afrapporteres flere effektstørrelser for det oprettede resultat, skal det resultat, som forfatterne selv anvender som det primære, indtastet. Hvis dette ikke er muligt at identificere, vælges det mest robuste resultat baseret på forskers subjektive vurdering. Hvis resultatet ikke er signifikant, og der er valgt 'ingen' som effektretning, skal den korrekte effektstørrelse stadigvæk præciseres.

Her skal effektstørrelsens standardfejl også rapporteres, hvis det er muligt.

Hvis studiet ikke har afrapporteret nogen effektstørrelser skal "Ikke beskrevet" vælges.

OBS. Her skal effektstørrelsens måleenhed også indtastes. Dvs. om der er tale om procent, procentpoint osv. Husk at skrive målenheden fuldt ud med bogstaver. Dette skal også udfyldes på engelsk.

7.6 Målgruppens, kontrolgruppens og behandlingsgruppens middelværdi (Specificering)

Det er muligt at specificere målgruppens, kontrolgruppens og/eller behandlingsgruppens middelværdi og standardafvigelse i forhold til effektmålet. For kontrol og/eller behandlingsgruppen skal disse informationer indtastes for både *før* og *efter* et givent forsøg. Informationen skal på sigt anvendes til, at der kan foretages metaanalyser. Det er således vigtigt, at informationen er retvisende. Hvis informationen ikke fremgår tydeligt i studiet, skal "Ikke beskrevet" vælges.

OBS. Her skal middelværdiernes måleenhed også indtastes. Dette skal også udfyldes på engelsk.